

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02) i članka 37. Statuta Udruge mladih „Korak“ Skupština Udruge mladih „Korak“ na svojoj 1. sjednici održanoj dana 03.12.2017. donijela je

S T A T U T **UDRUGE MLADIH „KORAK“**

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom regulira se:

- naziv, sjedište i područje djelovanja udruge;
- pečat, znak, zastava i članska iskaznica udruge;
- ciljevi i djelatnost udruge;
- članstvo u udruzi;
- organi upravljanja udruge;
- predstavljanje i zastupanje udruge;
- javnost rada udruge;
- imovina i prihodi udruge;
- finansijska i poslovna izvješća i planovi udruge;
- postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih općih akata udruge;
- prestanak rada udruge i druge statusne promjene udruge;
- raspodjela imovine udruge u slučaju prestanka njenog rada.

Članak 2.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom zakonu uključuje oba roda.

Članak 3.

Udruga mladih „Korak“ (u daljem tekstu: Udruga) je nestranačka, neovisna, nevladina organizacija, dobrovoljno udruženih fizičkih osoba, radi zastupanja zajedničkih interesa istih, te radi ostvarivanja ciljeva izraženih u ovom Statutu, bez namjere stjecanja profita.

Udruga okuplja sve građane Bosne i Hercegovine koji žele doprinijeti razvoju općine Kiseljak i koji prihvataju Statut Udruge.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, koje je stekla danom upisa u Registar udruga kod Ministarstva pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE

Članak 5.

Naziv Udruge glasi: Udruga mladih „Korak“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: „Korak“.

Sjedište Udruge je na adresi: Brnjaci bb (Hrvatski dom Brnjaci), 71250 Kiseljak.

Članak 6.

Udruga može promijeniti svoj naziv i sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Skupština Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge.

Odluka o promjeni naziva i sjedišta Udruge ne može se donijeti bez izmjena i dopuna ovog Statuta u poglavljima koja uređuju ovo pitanje.

Članak 7.

U ostvarivanju ciljeva i zadataka, sukladno ovom Statutu i važećim zakonima, Udruga djeluje na području općine Kiseljak i na području Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona.

III PEČAT, ZNAK, ZASTAVA I ČLANSKA ISKAZNICA UDRUGE

Članak 8.

Pečat Udruge ima kružni oblik, promjera 35 mm, na kojem je po obodu, s unutarnje strane, ispisan tekst latinicom: UDRUGA MLADIH „KORAK“.

Udruga može imati više primjeraka pečata, ali svaki primjerak mora biti označen rednim brojem.

Članak 9.

Udruga ima znak, čiji izgled utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 10.

Udruga ima zastavu, čiji izgled utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 11.

Izgled i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Upravno vijeće.

IV CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 12.

Ciljevi Udruge su:

- poticanje razvoja kreativnosti mladih ljudi;
- poticanje mladih na organizirano i smisleno korištenje slobodnog vremena;
- širenje volonterizma, solidarnosti i komunikacije među mladima;
- integracija mladih u međunarodne obrazovne i kulturne tokove;
- zaštita zdravlja mladih, a posebno borba protiv svih oblika ovisnosti;
- informatička edukacija mladih;
- poticanje mladih na aktivni angažman i participaciju u svim područjima javnog i društvenog života.

Članak 13.

Djelatnost Udruge je osmišljavanje, organiziranje, planiranje i provedba inicijativa, programa i projekata iz oblasti humanog i održivog razvoja, samostalno ili u suradnji sa partnerima iz civilnog, javnog i poslovnog sektora.

Djelatnost Udruge iz prethodnog stavka podrazumijeva uočavanje i prepoznavanje ključnih društvenih razvojnih problema, te predlaganje i implementiranje mjera za njihovo rješenje.

Članak 14.

Kako bi se izvršavala djelatnost Udruge i ostvarili ciljevi, Udruga provodi sljedeće aktivnosti:

- edukacija i podizanje znanja i vještina stanovništva, osobito mladih;

- organiziranje radionica za mlade;
- organiziranje savjetovališta, predavanja i javnih tribina vezano uz teme zanimljive mladima;
- organiziranje i koordiniranje volonterskom mrežom za podršku mladima;
- organiziranje informacijskih i savjetodavnih servisa za pomoć mladima pri pronalaženju (prvog) posla;
- organiziranje edukacija, savjetovališta i predavanja vezanih uz zdravstvene probleme mladih, a pogotovo prevenciju ovisnosti i reproduktivno zdravlje;
- organiziranje radionica za informatičko obrazovanje mladih;
- organiziranje ekoloških akcija i edukacija na temu ekologije;
- uključivanje zainteresiranih strana u kreiranje i provedbu razvojnih programa u općini Kiseljak, s naglaskom na područje mjesne zajednice Brnjaci;
- organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija;
- suradnja sa istim ili srodnim udrugama u zemlji i inostranstvu;
- uspostava neposredne suradnje s kulturnim, prosvjetnim, znanstvenim i gospodarskim ustanovama i organizacijama;
- osnivanje pjevačkih, glazbenih, kazališnih, likovnih, folklornih, sportskih i drugih skupina;
- suradnja sa vjerskim ustanovama u promicanju duhovnih i moralnih vrijednota kao sastavnica kulture;
- izdavanje informativnih, edukativnih i promotivnih materijala radi promocije Udruge, te njenog rada, postignuća, ciljeva i djelatnosti.
- sve ostale aktivnosti kojima se doprinosi ispunjenju i ostvarivanju ciljeva Udruge, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 15.

Udruga može, radi vršenja svoje djelatnosti i ostvarivanja svojih ciljeva, utemeljivati subjekte za gospodarsku i druge djelatnosti, pod uvjetima utvrđenim zakonom i svojim aktima.

V ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 16.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba, starija od 16 godina, koja prihvati odredbe ovog Statuta.

Fizička osoba, koja ispunjava uvjete iz prethodnog stavka, može postati članom ukoliko podnese Zahtjev za prijem u članstvo.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravno vijeće. O uskraćivanju prijema u članstvo upućuje se žalba Skupštini, čija je odluka konačna.

Članak 17.

Članovi Udruge se mogu učlaniti kao:

- redovni članovi;
- počasnici članovi;
- članovi podupiratelji.

Članak 18.

Redovnim članom može postati svaka fizička osoba koja ispuni uvjete iz stavaka 2. i 3. članka 16. ovog Statuta.

Redovni član, ujedno je i član Skupštine, stoga ima pravo glasa i može biti biran u tijela Udruge na način utvrđen odredbama ovog Statuta.

Redovni član Udruge obavezan je plaćati Udruzi članarinu za svaku kalendarsku godinu do kraja veljače te godine.

Novi redoviti član, koji je tijekom godine primljen u Udruhu, obavezan je Udruzi platiti članarinu u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema u Udruhu.

Iznos članarine se određuje Odlukom Upravnog vijeća.

Redovni član ima člansku iskaznicu.

Članak 19.

Počasnim članom mogu postati svi koji doprinose ili su doprinijeli razvoju Udruge, a ne žele ili ne mogu sudjelovati u redovnom radu Udruge. Počasni članovi nisu članovi Skupštine, stoga nemaju pravo glasa, niti mogu biti birani u tijela Udruge. O prijemu u počasno članstvo odlučuje Skupština, na prijedlog Predsjednika Udruge.

Počasni članovi mogu biti i strani državljani.

Počasnom članu uručuje se povelja o članstvu i iskaznica počasnog člana.

Počasni članovi nisu dužni platiti članarinu.

Članak 20.

Udruha ima svoje članove podupiratelje. Članom podupirateljem može biti osoba koja programski i materijalno podupire Udruhu, a ne želi ili ne može sudjelovati u redovnom radu Udruge. Članovi podupiratelj nisu članovi Skupštine, stoga nemaju pravo glasa, niti mogu biti birani u tijela Udruge.

Članovi podupiratelji mogu biti i strani državljani.

Članovi podupiratelji imaju iskaznicu.

Članak 21.

Članovi Udruge mogu biti stranački opredijeljene osobe, te mogu obnašati funkcije u javnom sektoru, političkim strankama, nevladinim organizacijama i drugim udrugama, odnosno institucijama, sve dok izbjegavaju sukob interesa iz članka 22. ovog Statuta.

Članak 22.

Član Udruge je u sukobu interesa kada obavlja vitalnu funkciju u drugoj instituciji ili organizaciji direktno vezanoj za Udruhu, odnosno kada je u poziciji da je djelovanjem u drugoj instituciji ili organizaciji u mogućnosti da pomaže Udruzi ili obrnuto.

Članu Udruge onemogućiti će se pravo glasa po pitanjima u kojima se kao interesna strana pojavljuje sam član ili pripadnik obitelji člana do četvrtog stupnja po uspravnoj ili bočnoj liniji.

Članak 23.

U Udruzi se vodi Registar članova Udruge. Registar članova vodi Tajnik.

Revizija članstva u Udruzi provodi se jednom godišnje. Upravno vijeće rukovodi revizijom članstva.

Članak 24.

Prava i obveze članova:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju Udruge;
- da aktivno sudjeluju i doprinose u izvršavanju ciljeva i djelatnosti Udruge;

- da daju mišljenja, primjedbe i prijedloge na rad Udruge i njenih tijela;
- da izvršavaju obveze koje su im povjerene;
- da redovno prisustvuju sjednicama Skupštine;
- da redovno prisustvuje sastancima i sjednicama drugih tijela Udruge čiji su članovi;
- da daju prijedloge izmjena i dopuna dnevnog reda sjednica Skupštine Udruge;
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da čuvaju i podižu dostojanstvo i javni ugled Udruge i njenih članova;
- da izbjegavaju sukob interesa;
- obavljaju i druge poslove koje im dodijeli Predsjednik Udruge, Upravno vijeće ili Skupština, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 25.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću;
- prestankom djelovanja Udruge;
- istupanju iz članstva;
- brisanjem iz Registra članova;
- isključenjem iz članstva.

Članak 26.

Članstvo istupom iz članstva ostvaruje se pismenom izjavom člana da više ne želi biti članom Udruge.

Prije prestanka članstva istupanjem član je dužan izvršiti sve svoje obveze prema Udruzi.

Članak 27.

Član Udruge bit će izbrisan iz Registra članova ako:

- neopravdano ne sudjeluje u radu najmanje 3 (tri) sjednice Skupštine uzastopno;
- ne sudjeluje u radu Udruge i njenih tijela najmanje 12 (dvanaest) mjeseci;
- u slučaju utvrđenja da nisu postojali uvjeti za učlanjenje.

Odluku o brisanju iz Registra članova donosi Skupština, na prijedlog Predsjednika Udruge. O svojoj odluci Skupština obavještava izbrisanog člana. Odluka Skupštine je konačna.

Postupak za brisanje iz Registra članova, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, može pokrenuti bilo koji član Udruge, podnoseći tužbu protiv člana Udruge. Tužba se dostavlja Predsjedniku Udruge, koji saziva sjednicu Skupštine u roku od 10 (deset) dana od dana prijema tužbe. Tužitelj, odnosno tuženi su strane u upravnom sporu pred Skupštinom Udruge.

Članak 28.

Član Udruge može biti isključen:

- ako teško povrijedi odredbe Statuta;
- ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruge predviđenim ovim Statutom;
- ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
- nedolično se ponaša ili nastupa neovlašteno u ime Udruge;
- pristupi organizaciji čiji su ciljevi suprotni ciljevima Udruge;
- nije platio članarinu u roku od 3 (tri) mjeseca od isteka roka za plaćanje iste;
- ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi ili u vezi s njim postupajući, suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Udruge izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, naštetio ugledu Udruge ili prouzročio znatniju materijalnu štetu Udruzi.

Člana iz članstva isključuje Upravno vijeće. Protiv odluke Upravnog vijeća član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Postupak za isključenjem iz članstva, iz razloga navedenih u stavku 1. članka 26., može pokrenuti bilo koji član Udruge, podnoseći tužbu protiv člana Udruge. Tužba se dostavlja Predsjedniku Udruge, koji saziva sjednicu Skupštine u roku od 10 (deset) dana od dana prijema tužbe. Tužitelj, odnosno tuženi su strane u upravnom sporu pred Skupštinom Udruge.

Član koji je izbrisan iz Registra članova ili isključen iz članstva, nema pravo podnijeti Zahtjev za članstvom u Udruzi u vremenu od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu odluke o brisanju iz Registra članova ili odluke o isključenju iz članstva.

Članak 29.

Opomena se izriče članu, koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u njenom radu ili je Udruzi prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruzi. Opomenu izriče Predsjednik Udruge.

VI ORGANI UPRAVLJANJA UDRUGE

Članak 30.

Organi upravljanja Udruge su:

- 1) Skupština;
- 2) Upravno vijeće

A) Skupština

Članak 31.

Skupština je organ upravljanja Udruge.
Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 32.

Skupština ima Predsjednika i Potpredsjednika, koji se biraju na Izornoj sjednici Skupštine, na mandat od dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

Predsjednik Skupštine rukovodi radom Skupštine, te predstavlja Skupštinu Udruge pred drugim institucijama i organizacijama.

Potpredsjednik Skupštine, u slučaju spriječenosti, zamjenjuje Predsjednika Skupštine.

Članak 33.

Skupština radi na sjednicama.
Sjednice mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Skupštine. U odluci o sazivanju sjednice Skupštine, Predsjednik Skupštine utvrđuje prijedlog dnevnog reda, te datum i mjesto održavanja iste.

Dnevni red sjednice Skupštine iz prethodnog stavka, Predsjednik Skupštine utvrđuje zajedno sa Upravnim vijećem.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci, a mogu se održavati i češće. Redovne sjednice imaju za cilj analizu i kontrolu rada Upravnog vijeća i Udruge, te razmatranje i usvajanje potrebne dokumentacije.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine u razdoblju između redovnih sjednica Skupštine kada se za to ukaže potreba i kada nalažu okolnosti slučaja da je potrebno održati izvanrednu sjednicu.

Izvanredna sjednica Skupštine se može sazvati i u slučajevima:

- kada to zatraži Upravno vijeće;
 - kada to zahtijeva najmanje jedna trećina članova Udruge.
- Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u 2 (dvije) godine. O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 34.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine, Predsjednik Udruge ili većina članova Upravnog vijeća.

U svom zahtjevu za sazivanjem sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, kao i u slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti, sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik Udruge.

Članak 35.

Skupština može pravomoćno odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Ukoliko nije prisutna natpolovična većina, Skupština Udruge može većinom od dvije trećine glasova prisutnih članova odlučiti hoće li nastaviti s radom sjednice. Ako Skupština odluči nastaviti s radom, odluke koje se donesu na toj sjednici smatrati će se pravomoćnima.

Ukoliko Skupština odluči prekinuti s radom sjednice u uvjetima iz prethodnog stavka, Predsjednik Udruge sazvati će novu sjednicu Skupštine u roku od 5 (pet) radnih dana. Na toj sjednici Skupština može pravomoćno odlučivati ukoliko je prisutna jedna trećina članova Skupštine.

Članak 36.

Odluke o pitanjima s dnevnog reda, Skupština donosi većinom glasova prisutnih članova uz ispunjavanje uvjeta iz članka 35. ovog Statuta.

Skupština sa većinom od dvije trećine članova donosi odluke o:

- izmjenama i dopunama Statuta;
- promjeni naziva i adrese sjedišta Udruge;
- međunarodnoj suradnji;
- pripajanju, razdvajanju, transformaciji ili raspuštanju Udruge.

Članak 37.

Skupština ima sljedeća prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju o ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge:

- donosi Statut, te usvaja izmjene i dopune Statuta;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi Pravilnik o izboru u tijela Udruge;
- donosi druge opće akte Udruge;
- donosi odluke o pitanjima s dnevnog reda;
- bira i razrješava članove Upravnog vijeća;
- donosi financijski plan, te usvaja godišnje financijsko izvješće;
- razmatra i usvaja završni račun Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća koje je pripremlilo Upravno vijeće;
- razmatra i usvaja godišnje i dugoročne politike, programe, planove i strategije rada i razvoja Udruge koje je pripremlilo Upravno vijeće;
- odlučuje o brisanju ili isključenju iz Udruge;
- odlučuje o promjeni naziva i adrese sjedišta Udruge;
- tumači Statut i druge opće akte koje ona donosi;

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge;
- nadzire korištenje financijskih sredstava Udruge;
- odlučuje o međunarodnoj suradnji, te sudjelovanju Udruge u projektima drugih organizacija;
- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Udruge;
- odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruge;
- donosi odluku o osnivanju radnih tijela Skupštine;
- donosi odluke o pohvalama i nagradama zaslužnih članova Udruge;
- odlučuje u povodu tužba u radu Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Sve pravno obvezujuće akte koje donosi Skupština supotpisuju Predsjednik Udruge i Predsjednik Skupštine, izuzev Statuta kojeg potpisuje samo Predsjednik Skupštine.

Članak 39.

Skupština će svoje detaljnije funkcioniranje urediti Poslovníkom o radu.

B) Upravno vijeće

Članak 40.

Poslovima i aktivnostima Udruge, u okviru svojih nadležnosti, upravlja Upravno vijeće, kojeg bira i razrješava Skupština Udruge na mandat od 2 (dvije) godine, u skladu sa Statutom. Broj mandata nije ograničen. Upravno vijeće za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 41.

Upravno vijeće je nadležno da obavlja sve pravne radnje u ime Udruge, osim onih koje spadaju u izravnu i izričitu nadležnost Skupštine Udruge

Članak 42.

Upravno vijeće:

- priprema dnevni red sjednice Skupštine zajedno sa Predsjednikom Skupštine;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- rješava tekuće organizacijsko-tehničke i administrativne poslove;
- zaduženo je za uspostavu i održavanje suradnje sa drugim Udrugama;
- upravlja imovinom Udruge;
- predlaže godišnje i dugoročne politike, programe, planove i strategije rada Udruge na razmatranje i usvajanje Skupštini;
- odlučuje o visini, načinu plaćanja i namjeni članarine;
- zastupa i predstavlja Udrugu u pravnom prometu;
- raspoložuje i odlučuje o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruge;
- pismeno i usmeno ovlašćuje druge osobe da vrše neke od njegovih ovlasti;
- nastupa u odnosima s trećim stranama, javnim ili privatnim;
- priprema financijsko izvješće i završni račun Udruge i dostavlja ga Skupštini na usvajanje;
- priprema godišnja i periodična izvješća, te izvješće o svom radu i aktivnostima Udruge i podnosi ga Skupštini na usvajanje;
- aktivno sudjeluje u promicanju ugleda i stjecanju sredstava Udruge;
- održava stalne kontakte s javnošću;
- imenuje povjerenstva, odbore i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- prati realizaciju financijskog plana i drugih planova u radu Udruge;

- sudjeluje u radu tijela Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Članak 43.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.

Upravno vijeće čine:

- Predsjednik;
- Potpredsjednik;
- Tajnik;
- 2 (dva) člana.

Za člana Upravnog vijeća može biti izabran svaki redoviti član Udruge. Svaki redoviti član Udruge prije Izborne skupštine, može pismeno isticati kandidate za Upravno vijeće, uz uvjet da je dobio pismenu suglasnost kandidata.

Članak 44.

Prava i dužnosti svih članova Upravnog vijeća su da:

- redovno prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća, učestvuju u radu Upravnog vijeća, raspravljaju i glasaju o svim točkama dnevnog reda;
- podnose prijedloge i postavljaju pitanja iz nadležnosti i djelokruga rada Upravnog vijeća;
- svojim angažmanom doprinose što djelotvornijem radu Upravnog vijeća i Udruge, kao i njenom daljnjem razvoju i afirmaciji;
- čuvaju ugled Upravnog vijeća i Udruge;
- čuvaju podatke koje saznaju, a koje prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu;
- učestvuju u donošenju akata Upravnog vijeća.

Članak 45.

Upravno vijeće u cjelini ili jedan ili više članova Upravnog vijeća mogu biti opozvani i prije isteka mandata:

- na pismeno obrazloženi vlastiti zahtjev;
- ako pravilno ne obavljaju poslove i zadatke članova/člana Upravnog vijeća;
- ako prekorače/prekorači svoje ovlasti, određene ovim Statutom;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu o opozivu može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine. Opoziv Upravnog vijeća u cjelini ili jednog ili više članova Upravnog vijeća mora usvojiti Skupština, na sjednici gdje je prisutan kvorum iz stavka 1. članka 35. ovog Statuta, većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Član Upravnog vijeća ne može glasovati o svom opozivu, sukladno Statutu.

Članak 46.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi Predsjednik Upravnog vijeća koji je ujedno i Predsjednik Udruge. Upravno vijeće sastaje se najmanje jednom u 2 (dva) mjeseca.

Članak 47.

Ako član Upravnog vijeća podnese ostavku, njegov zamjenik je sljedeći po broju glasova na listi kandidata s Izborne godišnje skupštine. Tako se mogu zamijeniti 2 (dva) člana Upravnog vijeća. Nakon toga prva naredna redovna ili izvanredna skupština bira potreban broj novih članova.

Ako Predsjednik Upravnog vijeća podnese ostavku, Predsjednik Skupštine je obavezan sazvati izvanrednu skupštinu na kojoj će se izabrati novi Predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 48.

Upravno vijeće punopravno odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća donose se javnim glasovanjem, a u nekim slučajevima i tajnim glasovanjem.

Članak 49.

Sve pravno obvezujuće akte koje donosi Upravno vijeće potpisuje Predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 50.

Upravno vijeće će svoje detaljnije funkcioniranje urediti Poslovníkom o radu.

B.1.) Predsjednik

Članak 51.

Pored prava i dužnosti iz članka 44. ovog Statuta, Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog vijeća;
- brine se o primjeni Statuta i općih akata Udruge, te o zakonitosti rada Udruge i njenih organa;
- potpisuje odluke i ostala akta koje donosi Skupština i Upravno vijeće;
- čuva i koristi pečat Udruge;
- u skladu sa Statutom saziva Skupštinu Udruge;
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća;
- organizira izvješćivanje javnosti o radu Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 52.

Predsjednik Udruge čuva interese i ugled Udruge.

Predsjednik Udruge daje izjave i priopćenja za javnost.

B.2.) Potpredsjednik

Članak 53.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Upravnog vijeća, njega zamjenjuje Potpredsjednik.

Članak 54.

Potpredsjednik osim prava i dužnosti iz članka 44. ovog Statuta i kada zamjenjuje Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, obavlja i druge poslove koje mu dodijeli Predsjednik Upravnog vijeća, Upravno vijeće ili Skupština.

B.3.) Tajnik

Članak 55.

Pored prava i dužnosti iz članka 44. ovog Statuta, Tajnik Udruge:

- obavlja administrativno-tehničke poslove;
- organizira i nadzire čuvanje dokumentacije;
- sastavlja, vodi i ažurira Registar članova;
- surađuje i pomaže u radu Predsjednika Udruge.

Tajnik osim prava i dužnosti iz prethodnog stavka, obavlja i druge poslove koje im dodijeli Predsjednik Upravnog vijeća, Upravno vijeće ili Skupština.

B.4.) Članovi Upravnog vijeća

Članak 56.

Pored prava i dužnosti iz članka 44. ovog Statuta, preostala 2 (dva) člana Upravnog vijeća su zaduženi za slijedeće segmente rada Udruge:

- humani razvoj;
- održivi razvoj;

Koji od članova Upravnog vijeća će biti zadužen za segmente iz stavka 1. ovog članka, odlučuje Skupština na osnovu prijedloga Predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 57.

Članovi Upravnog vijeća obavljaju i druge poslove koje im dodijeli Predsjednik Upravnog vijeća, Upravno vijeće ili Skupština.

VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 58.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge, njega zamjenjuje Potpredsjednik, sukladno članku 53. ovog Statuta.

Članak 59.

U postupcima u kojima Udruga sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim tijelima, Predsjednik Udruge može dati pismenu punomoć za zastupanje odvjetniku ili drugoj stručnoj osobi.

VIII JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 60.

Rad Udruge je javan. Udruga ima svoju web stranicu, a može imati i druga glasila.

Udruga će se radi informiranja javnosti i ostvarivanja svoga programa služiti i drugim sredstvima javnog priopćavanja. Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima
- na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- javnim priopćavanjem.

Udruga se vodi načelom javnosti, koje se ogleda u obvezi Udruge da svim zainteresiranim subjektima koji podnesu zahtjev omogućiti transparentan uvid u akte i rad organizacije. Udruga će po potrebi izdavati biltene, publikacije, plakate i druge sadržaje informativnog karaktera.

Članak 61.

Tijela Udruge dužna su da članovima Udruge i ovlaštenim predstavnicima sredstava javnog priopćavanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo da nazoče sjednicama Skupštine i da izvješćivaju o radu tog tijela Udruge.

Članak 62.

Izuzetno, općim aktom koji donosi Upravno vijeće, može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu.

Aktom iz stavka 1. ovog članka, mogu se utvrditi odgovorne osobe za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne. Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih

propisa. Povreda instituta poslovne tajne smatrati će se nanošenjem štete ugledu i poslovanju Udruge, te će se kazniti opomenom ili isključenjem iz članstva, ovisno o važnosti objavljene informacije, podatka ili isprave koja ima karakter poslovne tajne.

IX IMOVINA I PRIHODI UDRUGE

Članak 63.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- pokretne i nekretnine;
- druga imovinska prava.

Članak 64.

Udruga imovinu stječe od:

- članarina;
- donacija i dotacija;
- sredstava dodijeljenih iz proračuna;
- sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;
- organiziranjem kampanja za prikupljanje sredstava;
- sredstava ostvarenih obavljanjem gospodarskih i drugih djelatnosti sukladno zakonu;
- prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- ostalih prihoda sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 65.

Udruga ima otvoren žiro-račun preko kojeg će obavljati svoje poslovanje.

Članak 66.

Svu pokretnu i nepokretnu imovinu koju Udruga stekne svojim djelovanjem je njezino vlasništvo i može se isključivo koristiti za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Udruge utvrđenim Statutom Udruge i drugim općim aktima.

Članak 67.

O stjecanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Udruge, odlučuje Upravno vijeće sukladno odredbama Statuta i općim aktima Udruge.

Upravno vijeće je dužno upravljati imovinom Udruge s pažnjom dobrog domaćina, odnosno dobrog gospodarstvenika.

Upravno vijeće je dužno osigurati da se u svim pravnim poslovima vezanim za imovinu koje zaključuje Udruga s drugim subjektima isključivo uvažava tržišna vrijednost ili uvjeti koji su povoljniji za Udrugu.

Članak 68.

Svake godine vrši se popis imovine. Popis vrši Povjerenstvo od 3 (tri) člana koje imenuje Upravno vijeće. Popisno povjerenstvo dužno je sastaviti točan popis imovine i podnijeti izvješće o utvrđenom stanju. Izvješće o se podnosi Upravnom vijeću.

X FINACIJSKA I POSLOVNA IZVJEŠĆA I PLANOVI UDRUGE

Članak 69.

Skupština Udruge na prijedlog Upravnog vijeća donosi financijski plan koji sadrži detaljan prikaz prihoda i rashoda za sljedeću poslovnu godinu, te plan rada koji sadrži detaljan prikaz planiranih aktivnosti za narednu godinu.

Financijski plan i plan rada Udruge usvaja se najkasnije do kraja siječnja tekuće godine.

Članak 70.

Udruga je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati godišnja i druga financijska i poslovna izvješća o radu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima udruge.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu će biti usvojeno od strane Skupštine najkasnije do kraja siječnja tekuće godine.

XI POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Članak 71.

Izmjene i dopune Statuta Udruge vrše se na temelju odluke Skupštine, a prijedlog za isto mogu dati Upravno vijeće i jedna trećina članova Udruge.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Skupštini u roku od 5 (pet) dana radi provođenja javne rasprave.

Skupština organizira i provodi javnu raspravu koja traje 15 (petnaest) dana.

Primjedbe i prijedlozi koji su u javnoj raspravi dati na nacrt izmjena i dopuna Statuta, Predsjednik Udruge dostavlja Upravnom vijeću u roku od 5 (pet) dana, koji u daljnjem roku od 10 (deset) dana razmatra sve dostavljene primjedbe i prijedloge, odlučuje o istim i utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, te ga dostavlja Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Nakon razmatranja dostavljenog prijedloga i amandmana koje mogu na isti dati njeni članovi, Skupština odlučuje o donošenju izmjena i dopuna Statuta Udruge

Članak 72.

Pored Statuta, tijela Udruge mogu donositi i druge opće akte.

Opći akti Udruge moraju biti su suglasnosti sa zakonima i ovim Statutom.

Članak 73.

Tumačenje odredbi Statuta i drugih akata iz svoje nadležnosti daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravno vijeće.

XII PRESTANAK RADA UDRUGE I DRUGE STATUSNE PROMJENE UDRUGE

Članak 74.

Udruga se može spojiti, razdvojiti, ili transformirati samo u drugu udruhu ili zakladu odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno o učlanjivanju Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i sl.) koji nemaju svojstvo pravne osobe, a koji se osnivaju s ciljem poboljšanja rada i olakšavanja funkcioniranja Udruge. Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Upravno vijeće koje imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje istih.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruge.

Članak 75.

Udruga može prestati s radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada, Skupština Udruge donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Članak 76.

Inicijativu za prestanak rada Udruge može dati jedna trećina članova Skupštine Udruge, Upravno vijeće i Predsjednik Udruge.

Inicijativa se dostavlja Upravnom vijeću, koje priprema materijal za Skupštinu Udruge.

Članak 77.

Udruga je obvezna svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u zakonski utvrđenom roku.

Članak 78.

Udruga prestaje s radom ako joj se u skladu sa zakonom zabrani rad, o čemu presudom odlučuje nadležni sud.

Udruga prestaje s radom i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

XIII RASPODJELA IMOVINE UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA NJENOG RADA

Članak 79.

Nakon raspuštanja i prestanka s radom i izmirenja svih obveza Udruge, sva preostala imovina donirati će se drugim udrugama, u skladu sa zakonskim propisima, o čemu konačnu odluku donosi Skupština, istovremeno kada bude donosila odluku o prestanku rada Udruge.

Članak 80.

Ukoliko Skupština ne donese odluku o raspodjeli imovine Udruge do dana brisanja Udruge iz registra, nadležno kantonalno tijelo će donijeti odluku o raspodjeli preostale imovine Udruge drugoj udruzi koja obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Udruga će u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti opće i druge akte Udruge.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Brnjaci, 03.12.2017.

Broj: 05-12/2017

Predsjednik Skupštine: _____